

PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING GESTORE

1. Iscrizione al sito

- Entra nel sito [www. Tecnoformazione.com](http://www.Tecnoformazione.com)
- Cliccare sulla voce “Registra un nuovo account”, comparirà una finestra con i campi da compilare con i dati della tua azienda; riceverai una mail di risposta automatica utile alla conferma di corretta registrazione. Clicca sul link presente nell’e-mail e convalida l’iscrizione. Riceverai una seconda e-mail di avvenuta iscrizione contenente le password richieste per usufruire dei corsi on line.

The image displays the website interface for COLLEGIUM PITAGORA. The main navigation includes 'Sfoglia i corsi', 'Listino prezzi', 'Crea il tuo corso', 'Richiedi Info', and 'Link utili'. The central banner welcomes users and highlights the 'Registra un nuovo account' link. Below the banner, the logo and tagline 'COLLEGIUM PITAGORA IL MEGLIO DELLA FORMAZIONE ONLINE E OFFLINE' are shown. A 'Chi Siamo' section is partially visible. An inset window titled 'Registrazione Nuovo Utente' shows a registration form with fields for Email (filled with 'admin'), Password, Nome, Cognome, Codice fiscale, Partita iva, Società, Settore aziendale, Partita iva, Tel, Cap, Indirizzo, and Città. A 'Registra un nuovo account' button is at the bottom right of the form.

Normalmente la procedura di iscrizione al sito viene fatta direttamente da Tecnologie d’Impresa al momento del ricevimento della conferma d’ordine.

Al gestore del corso arriverà quindi direttamente la mail in automatico dal sito di avvenuta registrazione, è sufficiente cliccare sul link riportato nella stessa mail per attivare la registrazione.

PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING GESTORE

2. Consultazione andamento della formazione

Il Gestore può in qualsiasi momento consultare il proprio profilo sul sito per visualizzare l'andamento dei corsi.

- Entra nel sito [www. Tecnoformazione.com](http://www.Tecnoformazione.com)
- Inserisci la mail con cui sei stato registrato e la password, cliccare su “entra”

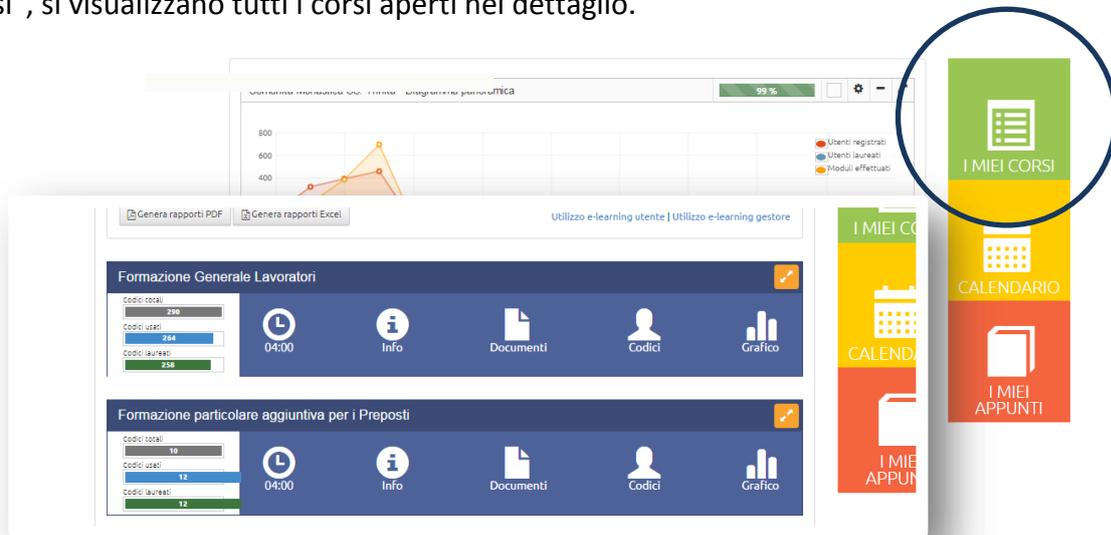
The image shows two screenshots of the PITAGORA website. The top screenshot is the login page, featuring the PITAGORA logo and navigation links: 'Sfoggia i corsi', 'Listino prezzi', 'Crea il tuo corso', 'Richiedi Info', and 'Link utili'. A yellow 'Assistenza' button is in the top right. The main heading is 'Benvenuti al COLLEGIUM PITAGORA' with a sub-heading 'Entra nella scuola / Registra un nuovo account'. Below this are input fields for 'Inserisci email' and 'Password', and an 'Entra' button. A yellow oval highlights the login area, with an arrow pointing to the dashboard below.

The bottom screenshot is the user dashboard. It features the PITAGORA logo and navigation links: 'CHI SIAMO', 'DIPENDENTI', and 'I CORSI ONLINE'. A yellow 'Assistenza' button and a green 'Logout' button are in the top right. The main content area includes a line graph showing 'Utenti registrati' (red), 'Utenti laureati' (blue), and 'Moduli effettuati' (orange) from 01/05/15 to 01/09/16. Below the graph are four cards showing course statistics: 'Formazione Generale' (1306 Codici, 99% and 100%), 'Formazione particola' (48 Codici, 100% and 100%), 'Formazione per Dirig' (4 Codici, 100% and 100%), and another 'Formazione per Dirig' (4 Codici, 100% and 100%). A yellow arrow points to the 'Formazione particola' card. On the right side, there are three vertical buttons: 'I MIEI CORSI' (green), 'CALENDARIO' (yellow), and 'I MIEI APPUNTI' (red).

A questo punto il gestore può monitorare il numero di corsi aperti ed il loro stato.

PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING GESTORE

Per vedere i partecipanti e le documentazioni da esportare dei corsi cliccare sul pulsante verde "I miei Corsi", si visualizzano tutti i corsi aperti nel dettaglio.



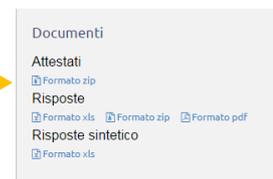
Indica la durata totale del corso



Per visualizzare le informazioni legate al corso: →



Per visualizzare e/o salvare i documenti legati al corso: →



PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING GESTORE



Per visualizzare i singoli utenti del corso:

Codice	Nr. tentativi	Scadenza	Nome partecipante	Scarica risposte	Data creazione	Superato
686799115140	8	31/12/2016			28/08/2015	
686799134195	1	09/02/2017			23/05/2016	
686799175299	23	31/12/2016			22/07/2015	
686799184121	8	31/12/2016			31/08/2015	
686799238365	7	31/12/2016			03/09/2015	
686799263297	6	31/12/2016			14/09/2015	
686799303345	9	31/12/2016			28/07/2015	
686799348313	12	31/12/2016			21/07/2015	

A questo punto il gestore può visionare l'andamento della formazione ed il suo completamento:



Cliccando su questo simbolo, il gestore può scaricare il test dell'utente desiderato



Indica che l'utente ha completato con successo il corso e che quindi è possibile scaricare l'attestato cliccando su di esso per attivare il download



Indica che l'utente non ha ancora completato il corso oppure non ha superato il test finale e dovrà ripetere il test