

# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING UTENTE

## 1. Iniziare un e-learning

Secondo l'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 Pubblicato in GU in data 12/01/2012 per la formazione dei dipendenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, la metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo.

Entra nel sito [www.Tecnoformazione.com](http://www.Tecnoformazione.com)

Inserisci l'indirizzo mail registrato e la password che ti è stata fornita nei campi dedicati, per accedere premere su "entra"

Inserisci Nome, Cognome, Data e luogo di nascita, Ruolo aziendale, Codice fiscale. Queste informazioni sono necessarie al fine del rilascio dell'attestato finale.

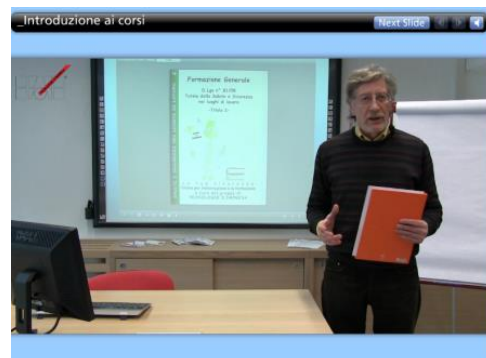
The image shows two overlapping screenshots of the Pitagora website. The top screenshot displays the homepage with the text "Benvenuti al COLLEGIUM PITAGORA" and "Entra nella scuola / Registra un nuovo account". Below this, there are input fields for "Inserisci email" and "Password", and an "Entra" button. A yellow circle highlights these fields. The bottom screenshot shows a registration form with the following fields: "Cognome\*", "Nome\*", "Nato a\*", "Nato il (gg/mm/aaaa)\*", "Ruolo aziendale\*" (with a dropdown menu showing "Lavoratore"), and "Codice fiscale\*". A green "Entra" button is at the bottom of the form. A yellow arrow points from the "Entra" button in the top screenshot to the registration form in the bottom screenshot.

# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING UTENTE

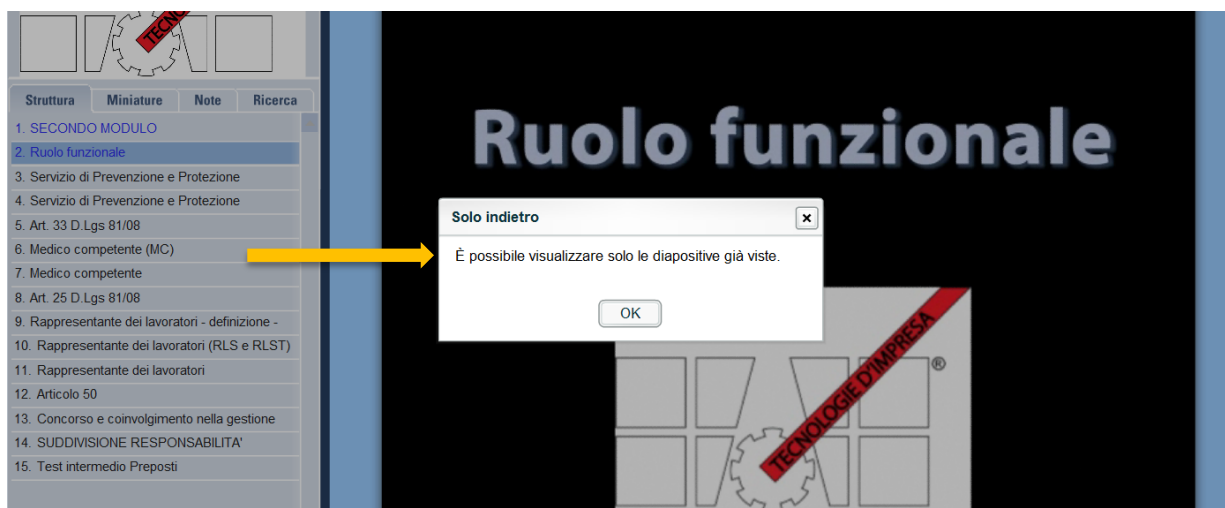
## 2. Utilizzare l'e-learning

Una volta effettuato il Log-in, si aprirà la schermata iniziale del tuo e-learning; prima di iniziare tieni presente le indicazioni di seguito riportate.

- L'e-learning è composto da slide contenenti filmati, tracce audio, immagini ed esercizi. Per passare alla slide successiva devi prima visualizzare **tutte le interazioni presenti**.



- Puoi rivedere una slide dall'inizio e ripetere parti del percorso formativo ogni volta che lo ritieni opportuno.
- Per passare alla slide successiva puoi utilizzare sia l'elenco numerato a sinistra che il tasto **SUCC** in basso a destra (sempre e solo una volta ultimata la slide, se ciò non avviene il sistema non permette il passaggio alla slide successiva).
- Nell'esempio sotto riportato si riporta il messaggio dato dal sistema qualora si cercasse il passaggio alla slide successiva senza aver terminato l'ascolto della presente.



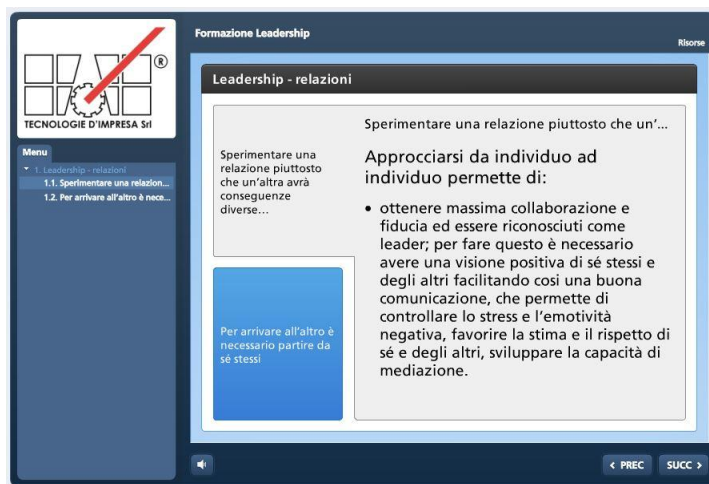
- Per scorrere le interazioni all'interno delle singole slide cliccare i tasti con le frecce in alto a destra.
- Quando l'interazione contiene dei video potrebbe volerci qualche secondo per il caricamento.



# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING UTENTE

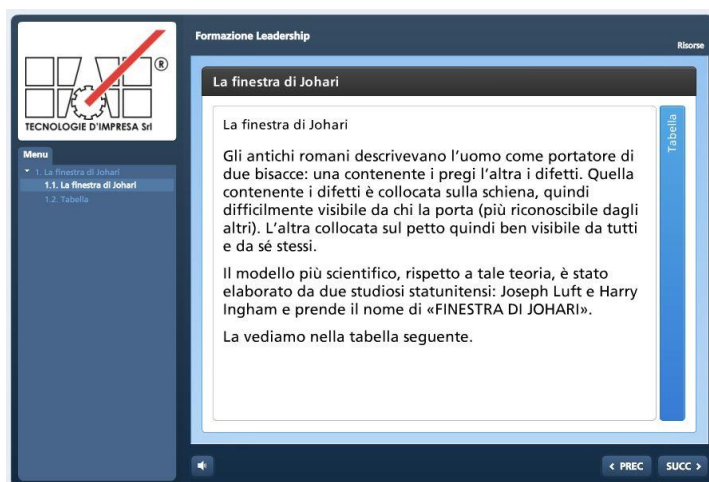
In questo esempio, per visualizzare tutte le interazioni presenti nella slide è possibile cliccare su **SUCC** in basso a destra della slide oppure cliccare sui **quadrati azzurri**.

Al termine della visione e dell'ascolto cliccare su **SUCC** in basso a destra della slide per passare alla successiva.



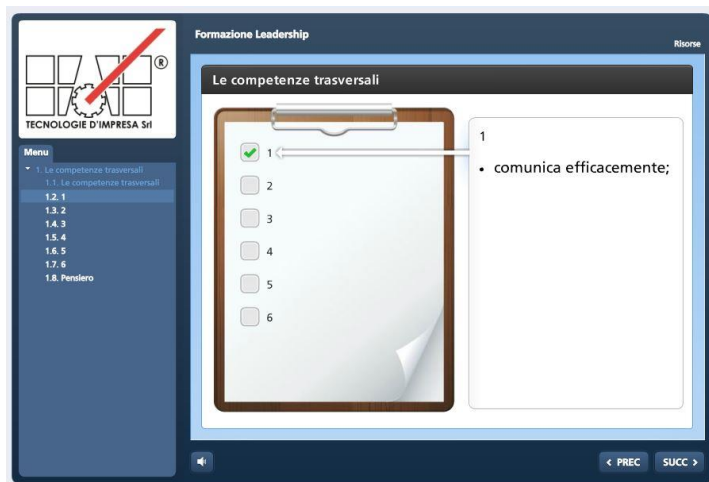
In questo esempio, per visualizzare tutte le interazioni presenti nella slide è possibile cliccare su **SUCC** in basso a destra della slide oppure cliccare sulla **striscia azzurra** a destra della slide.

Al termine della visione e dell'ascolto cliccare su **SUCC** in basso a destra della slide per passare alla successiva.



In questo esempio, per visualizzare tutte le interazioni presenti nella slide è possibile cliccare su **SUCC** in basso a destra della slide oppure cliccare sui **quadrati numerati** all'interno della cornice.

Al termine della visione e dell'ascolto cliccare su **SUCC** in basso a destra della slide per passare alla successiva.



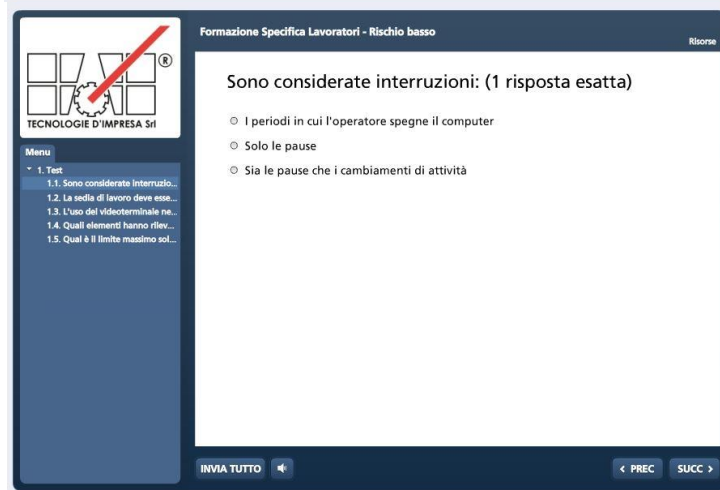
# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING UTENTE

In questo esempio, per visualizzare tutte le interazioni presenti nella slide è possibile cliccare su **SUCC** in basso a destra della slide oppure cliccare sulle **porzioni colorate** del cerchio.

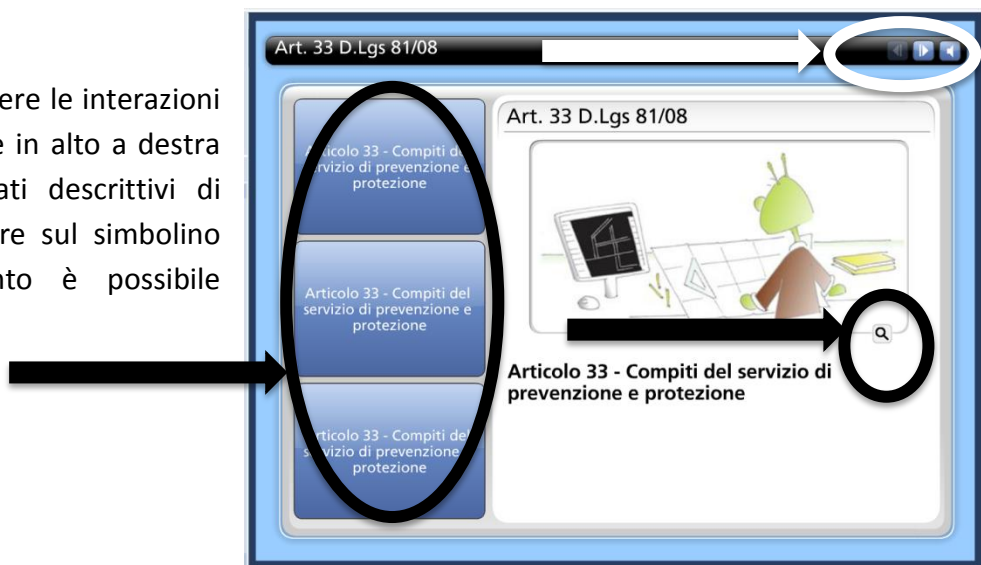
Al termine della visione e dell'ascolto cliccare su **SUCC** in basso a destra della slide per passare alla successiva.



Per effettuare il test è necessario rispondere ad ogni domanda e, per passare alla successiva, cliccare su **SUCC** in basso a destra della slide.

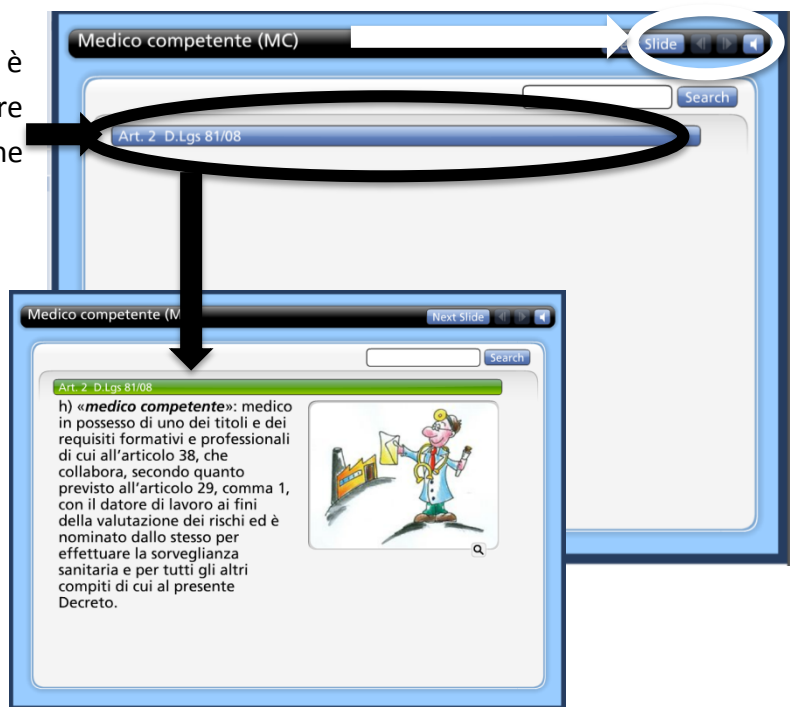


In questo esempio per scorrere le interazioni è possibile agire sulle frecce in alto a destra oppure cliccare sui quadrati descrittivi di riferimento. Cliccando inoltre sul simbolino della lente d'ingrandimento è possibile ingrandire l'immagine.



# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING UTENTE

In questo esempio per scorrere le interazioni è possibile agire sulle frecce in alto a destra oppure cliccare sulla barra di definizione descrittiva che diventa verde e fa comparire il testo.



In questo esempio per scorrere le interazioni è possibile agire sulle frecce in alto a destra oppure cliccare sui cerchietti rossi o verdi animati. Cliccando su di essi compare la descrizione contenuta.



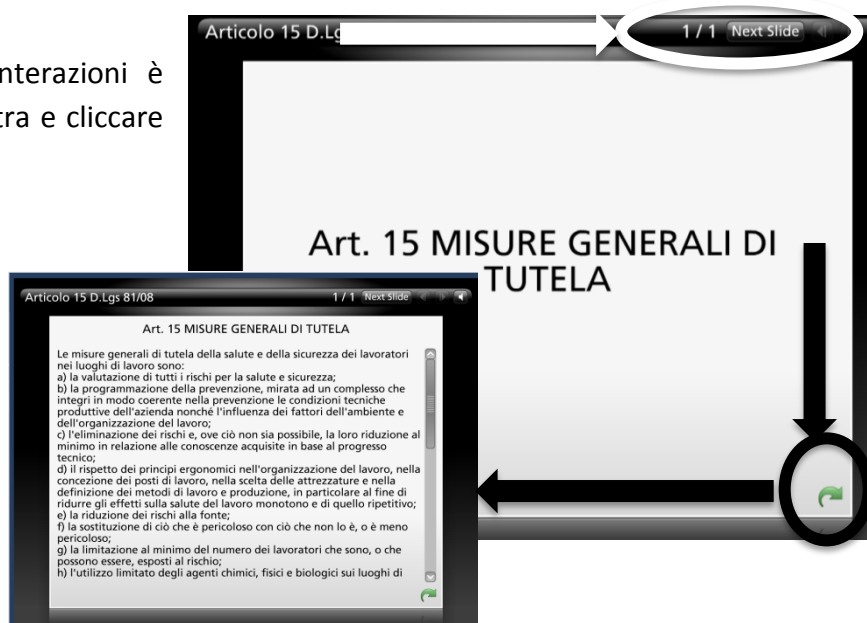
In questo esempio per scorrere le interazioni è possibile agire sulle frecce in alto a destra oppure cliccare sulle porzioni della piramide. Cliccando inoltre sul simbolino della lente d'ingrandimento è possibile ingrandire l'immagine.





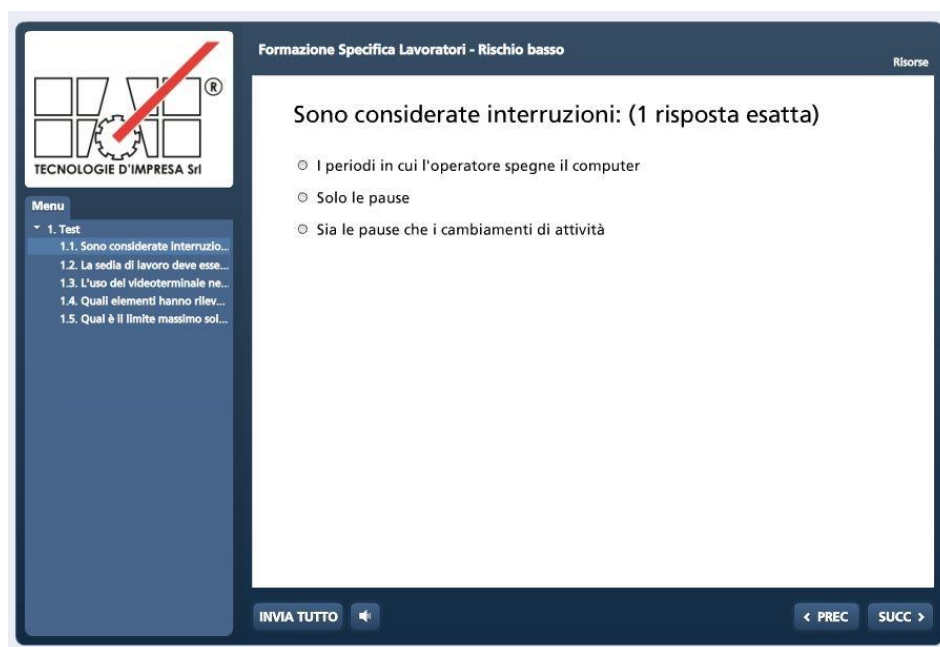
# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING UTENTE

In questo esempio per scorrere le interazioni è possibile agire sulle frecce in alto a destra e cliccare sulla freccia verde in basso a destra.



## 3. TEST FINALE

Per effettuare il test è necessario rispondere ad ogni domanda e, per passare alla successiva, cliccare su SUCC in basso a destra della slide.



# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING UTENTE

Al termine cliccare su **Invia tutte le risposte**.

The screenshot shows a web application titled "Formazione Specifica Lavoratori - Rischio basso". On the left is a menu with a "Menu" section containing a "1. Test" item and five sub-items. The main area displays a question: "Qual è il limite massimo sollevabile imposto dalle Norme per un operatore maschio con età pari a 50 anni? (1 risposta esatta)". Below the question are three radio button options: "25 Kg", "30 Kg", and "20 Kg". A modal dialog box titled "Invia tutto" is centered on the screen, containing the text "È stata fornita una risposta per tutte le domande. Come si desidera procedere?" and two buttons: "Invia tutte le risposte" and "Torna al quiz". At the bottom of the interface, there are buttons for "INVIA TUTTO", "PREC", and "SUCC".

Se il test è stato superato comparirà la finestra come da immagine di esempio. A questo punto è necessario cliccare su **SALVA I RISULTATI** a destra dello schermo.

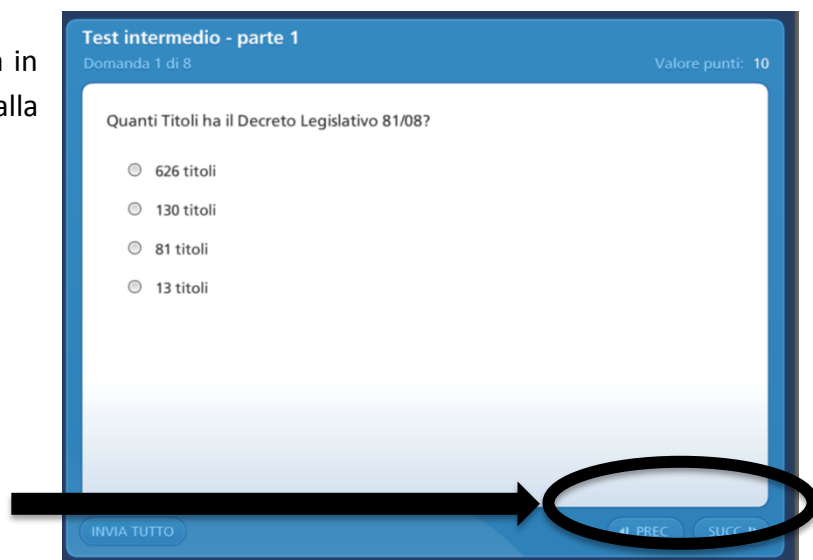
Se non si effettua questo passaggio il sistema non tiene traccia della formazione effettuata ed è necessario rifare il modulo.

The screenshot shows the same web application, but now displaying the results. The main area is titled "Risultati" and shows "Il tuo punteggio: 100% (50 punti)" and "Punteggio minimo: 70% (35 punti)". Below this, it says "Risultato:" followed by a green checkmark and the text "Congratulazioni, hai superato il test. Clicca su SALVA I RISULTATI." A blue button labeled "Esamina quiz" is at the bottom. On the right side of the screen, a vertical red button labeled "SALVA I RISULTATI" is visible. The bottom of the interface has buttons for "PREC" and "FINE".

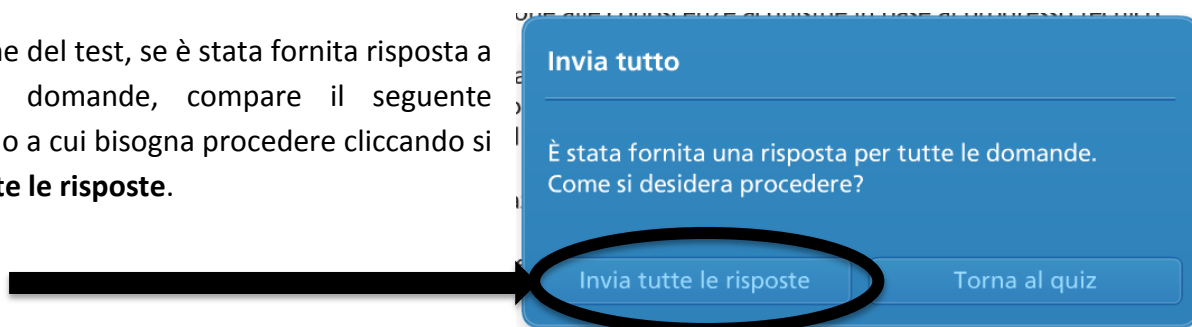
# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING UTENTE

## 5. Test intermedi e Test finale

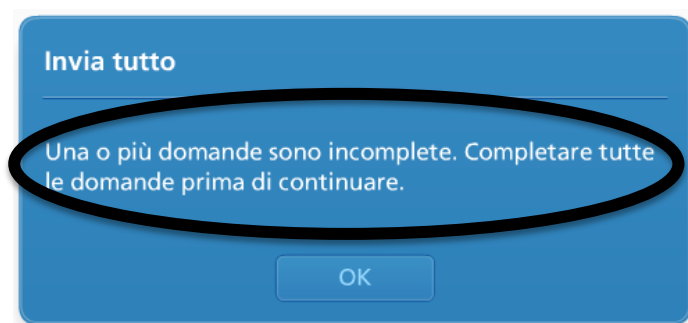
Dopo aver risposto alla domanda, clicca in basso a destra su **SUCC** per passare alla successiva.



Al termine del test, se è stata fornita risposta a tutte le domande, compare il seguente messaggio a cui bisogna procedere cliccando su **Invia tutte le risposte**.



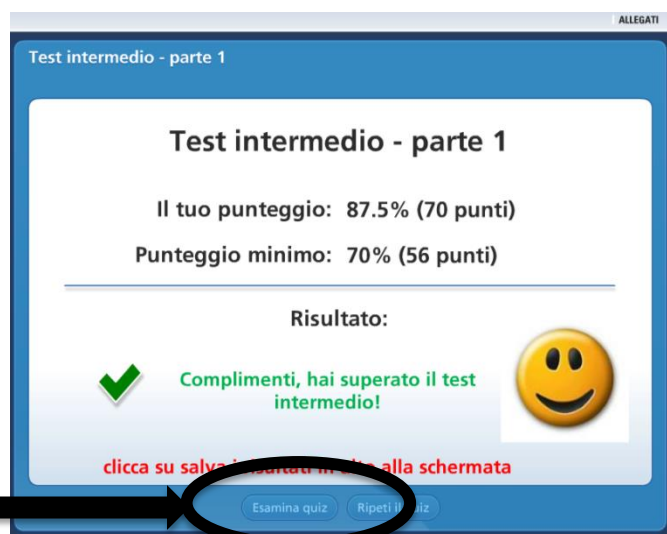
Se una o più domande risultano incomplete, il sistema trasmette questa messaggio. E' sempre necessario completare il test in tutte le sue parti prima di procedere all'invio delle risposte.



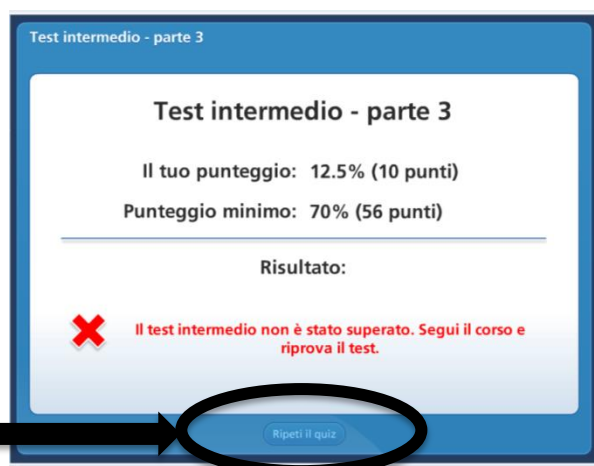


# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING UTENTE

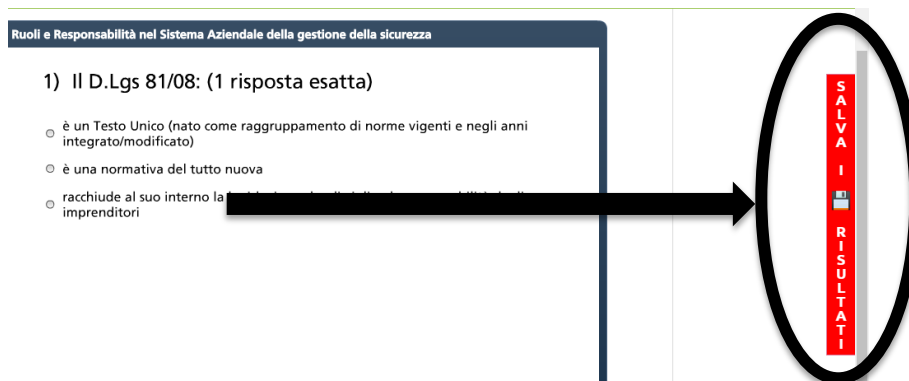
E' possibile, al termine del test, rivedere quali sono state le risposte corrette e quali le non corrette cliccando su **ESAMINA IL QUIZ** in BASSO nella schermata.



Se il test non è stato superato cliccare su **Ripeti il quiz** in basso al centro della schermata per ripeterlo. Si ricorda che per passare alla sessione successiva è necessario superare ogni test intermedio.



Importante: è **sempre necessario** cliccare su **SALVA I RISULTATI** dopo ogni test effettuato



# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING UTENTE

## Di seguito alcuni esempi di domande

In questo esempio è necessario cliccare sul menù a tendina per leggere le situazioni da abbinare.



Test intermedio - parte 3  
Domanda 1 di 8  
Valore punti: 10

Abbina "Pericolo" o "Rischio" alle rispettive situazioni

Rischio	-- Seleziona --
Rischio	-- Seleziona --
	-- Seleziona --
Pericolo	-- Seleziona --
Pericolo	-- Seleziona --
Rischio	-- Seleziona --

INVIA TUTTO PREC SUCC

In questo esempio è necessario trascinare la definizione che si ritiene corretta nel riquadro bianco.

Test intermedio - parte 3  
Domanda 3 di 8  
Valore punti: 10

Trascina nel riquadro la corretta definizione di Probabilità di accadimento di un evento

Pericolo

Rischio

INVIA TUTTO PREC SUCC

In questo esempio è necessario trascinare le definizioni ordinandole.



Test intermedio - parte 3  
Domanda 5 di 8  
Valore punti: 10

Ordina la sequenza delle operazioni per pianificare la valutazione dei rischi

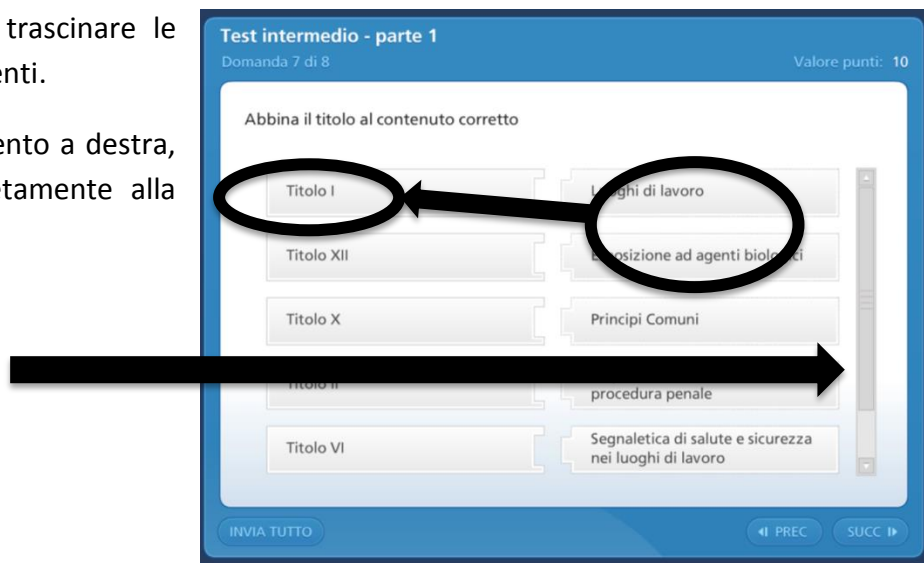
1. Identificare i pericoli
2. Definire le misure preventive e protettive
3. Quantificare i fattori di rischio
4. Valutare il rischio

INVIA TUTTO PREC SUCC

# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING UTENTE

In questo esempio è necessario trascinare le definizioni verso i titoli corrispondenti.

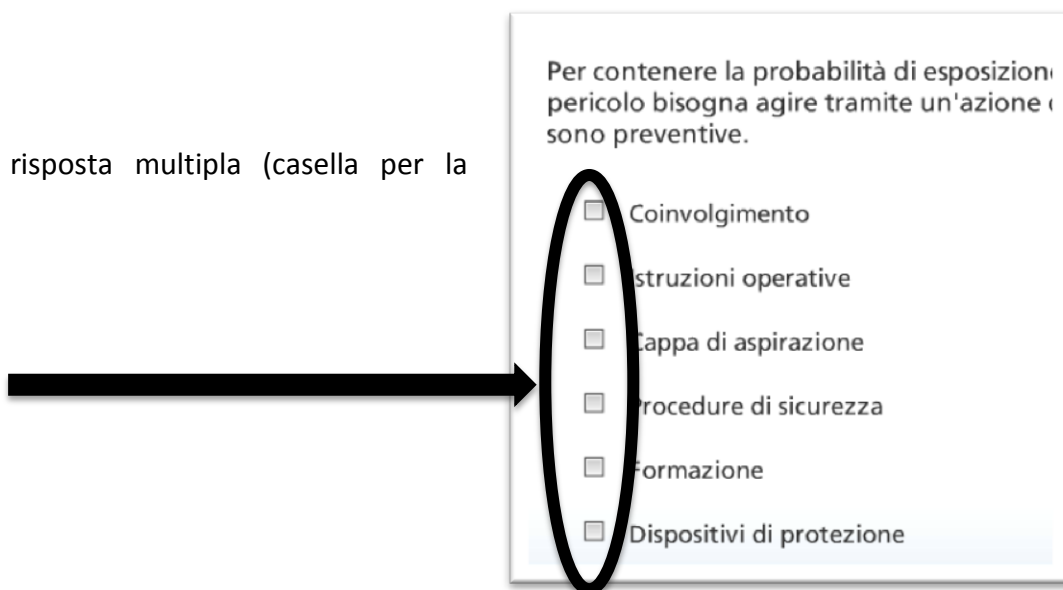
Nel caso vi sia la barra di scorrimento a destra, utilizzarla per rispondere completamente alla domanda.



Vi sono domande a risposta singola (casella per la risposta circolare).



Vi sono domande a risposta multipla (casella per la risposta quadrata).

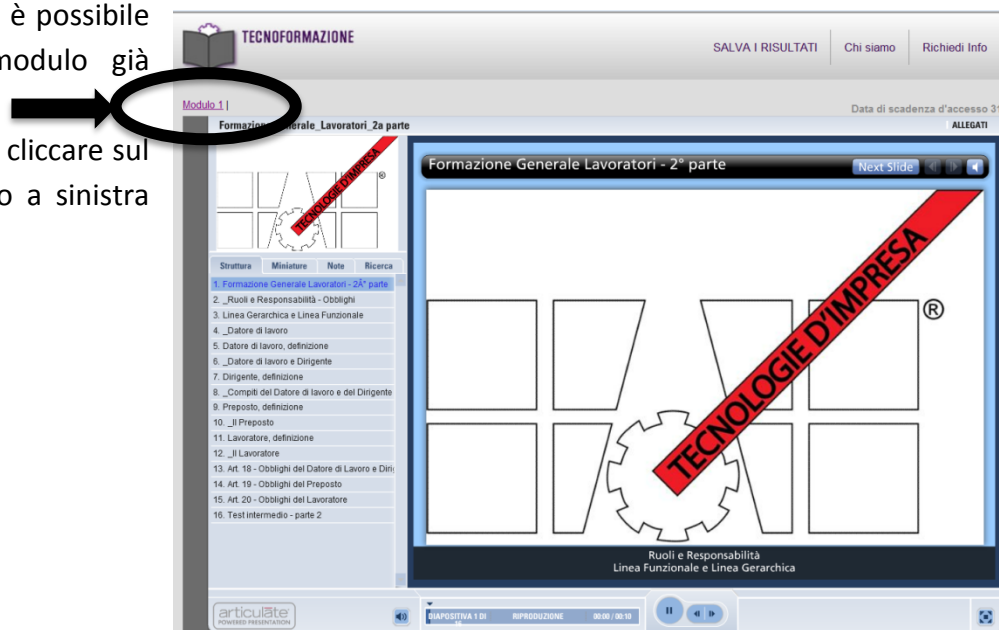


# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING UTENTE

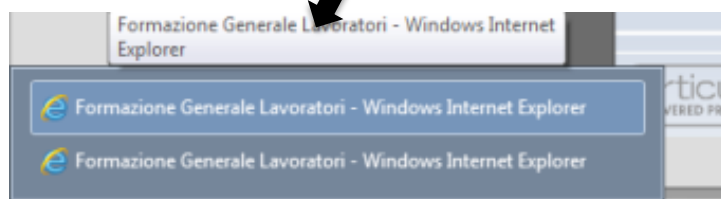
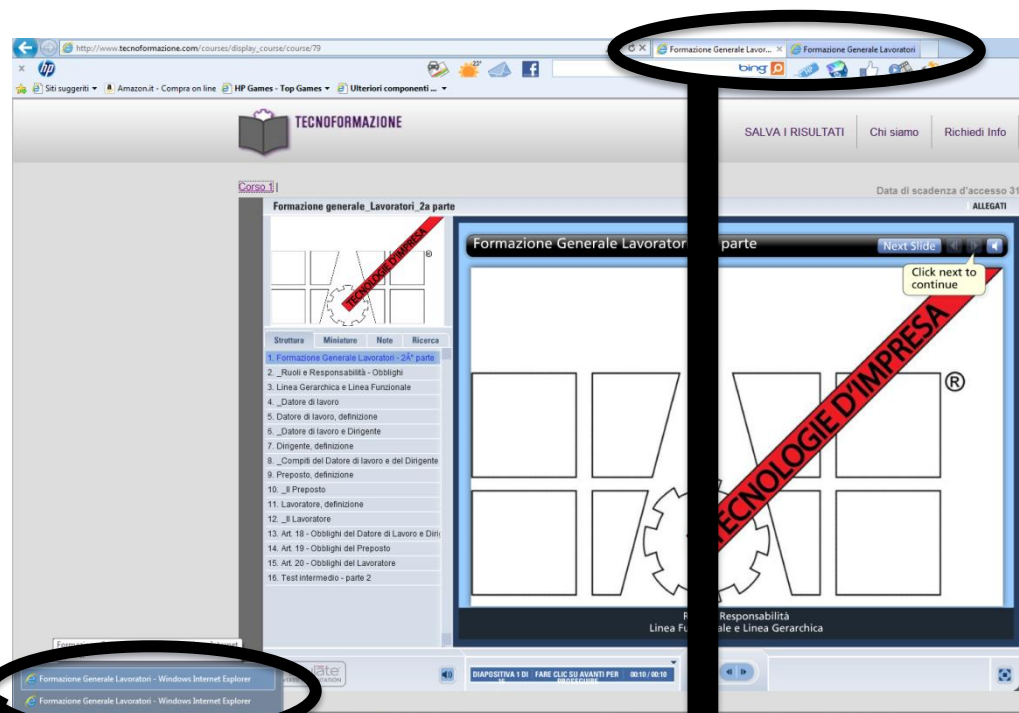
## 6. Avere accesso ad un modulo già svolto

In qualsiasi momento è possibile rivedere uno dei moduli già svolti.

Per farlo è sufficiente cliccare sul link **Modulo 1** in alto a sinistra della schermata.



Per tornare al modulo che si sta effettuando è sufficiente richiamarlo attraverso le tendine di internet in basso o in alto alla schermata.

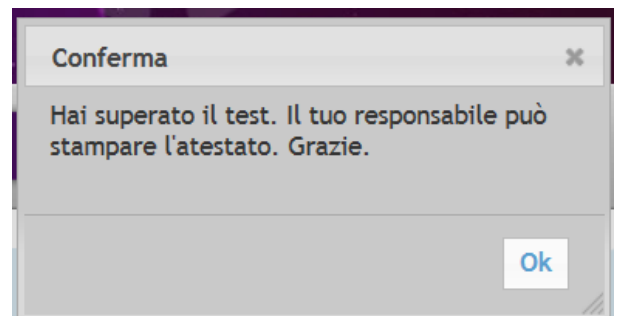


# PROCEDURA DI UTILIZZO E-LEARNING

## UTENTE

---

Una volta effettuato tutto il percorso formativo, se si riprova ad utilizzare la password rilasciata il sistema accerterà il completamento del corso in tutte le sue parti. A questo punto il GESTORE può visualizzare e stampare gli attestati degli UTENTI.



### **7. Chat Online**

Per ogni dubbio o informazione è possibile lasciare un messaggio nella chat cliccando il pulsante in basso a destra della pagina.

